RésOT Alsace

L'extranet du tourisme alsacien, c'est quoi ?

Comment se connecter ?

Extranet : mode d'emploi !

Comment publier un article ?

Comment publier une offre d'emploi / de stage ?

Prenez de nos nouvelles !

Flashez-nous !

www.resot-alsace.fr

« *L'extranet du tourisme alsacien : c'est quoi ?* »

Un outil de **communication numérique** pour **tous les acteurs du tourisme**, un lieu virtuel **d'échanges et d'informations** !

À quoi ça peut bien me servir ?

- Partager et retrouver des infos sur l'actualité du tourisme en Alsace,
- Bénéficier d'un centre de ressources en ligne sur différentes thématiques qui me concernent au quotidien,
- Suivre l'agenda des événements (formations, salons, rencontres),...etc.
- M'inscrire aux réunions, consulter les comptes-rendus,...
- Diffuser des offres d'emploi et de stage...

Qui s'en occupe ?

C'est RésOT-Alsace qui l'administre depuis le début en 2006.

Comment participer ?

Tout simplement en publiant des articles... suivez le mode d'emploi !

« Comment se connecter ? »

L'extranet du tourisme alsacien
Faire de la qualité de l'accueil une attractivité touristique supplémentaire pour l'Alsace et ses destinations
Recherche
RésOT-Alsace
Vie du réseau
SIT
e et m-Tourisme
Formation
Qualité/Classement
Actions/Animation
Ressources
Bienvenue visiteur ! Merci de vous identifier pour avoir accès à tout l'extranet.
Bon surf !... et surtout contribuez à enrichir cet extranet parce que c'est le vôtre !
Nom d'utilisateur : *
Mot de passe : *
Se connecter
Demander un nouveau mot de passe
Toujours à la une...
Programme des rendez-vous et rencontres du RésOT 2013
Découvrez dès à présent le programme annuel des rendez-vous et rencontres du RésOT-Alsace pour 2013 !
Lire la suite...
Rendez-vous & Rencontres 2013
e-revue tourisme en Alsace
Curated by RésOT-Alsace
L'actualité du réseau
ANT number 2 !
le 06/03/2013 | par : Alicia ANDRES | (0 commentaires) | 123 lectures
La deuxième promo ANT alsacienne vient de terminer son cursus !
Onze nouvelles personnes ont été formées et sont motivées à développer l'animation numérique en Alsace. Certains ont déjà commencé quelques actions, et le meilleur reste à venir. Il y a des idées, de l'énergie, de la persévérance ... Ca va déménager !
Une pensée particulière à Elise qui a accueilli sa fille Rosalie en cours de formation ... et à Cathy qui va bientôt également accueillir un petit bout !
Merci à Pierre, Vanina et Lili :-)
À venir...
Aujourd'hui
Salon ITB (Berlin)
mardi 12 mars
Formation : le LEI et la relation avec les prestataires
Rappel sur la nouvelle carte de guide-conférencier
le 05/03/2013 | par : Line DILLENSEGER | (0 commentaires) | 30 lectures
Une nouvelle réglementation est entrée en vigueur pour les guides-conférenciers depuis le 1er avril 2012.
[plus]
Les news de l'etourisme
Aquitaine : un mois de février moyen pour le tourisme d'affaires

BON À SAVOIR :
Pourquoi se connecter ?
Pour pouvoir accéder à tous les contenus, car certains articles, documents, comptes rendus... ne sont visibles qu'aux utilisateurs connectés.

www.resot-alsace.fr - page d'accueil

C'est par ici ! Renseignez votre identifiant (sur la forme suivante : Prénom NOM) ainsi que votre mot de passe (si oublié, contactez-nous!). Et... hoplà !

« Comment publier un article ? »

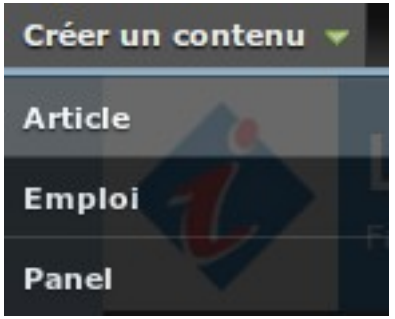
1ère étape : se connecter !

2ème étape : une fois connecté, une barre d'outil apparaît en haut de la page d'accueil...

Créer un contenu
Liste des membres
Mon compte
Dernières contributions
Se déconnecter
L'extranet du tourisme alsacien
Faire de la qualité de l'accueil une attractivité touristique supplémentaire pour l'Alsace et ses destinations

...comme ça !

3ème étape : sélectionnez "Créer un contenu" puis "Article" !

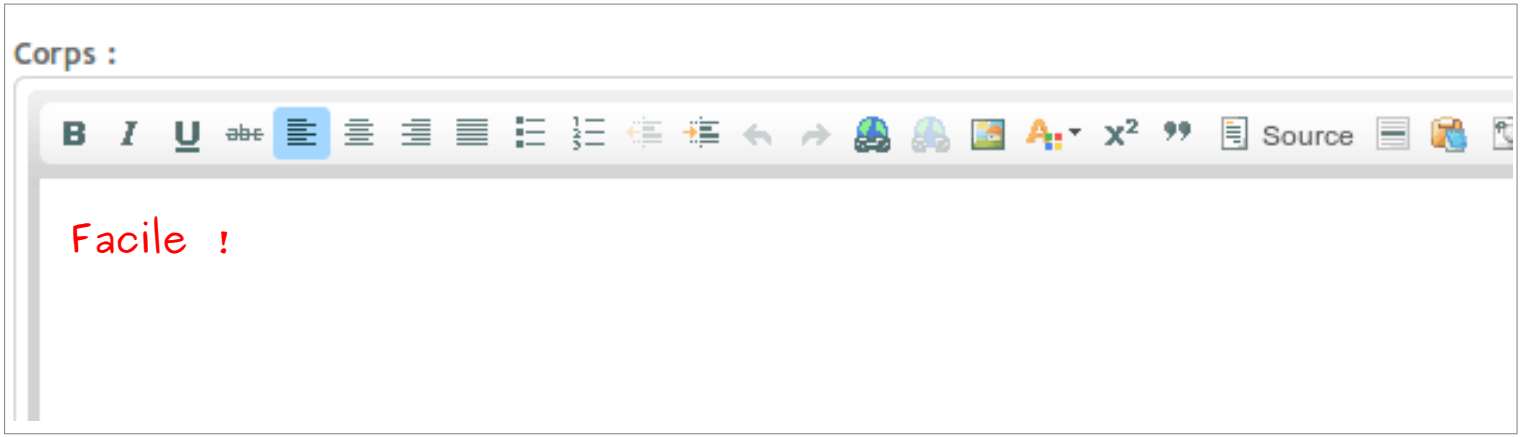


Vous arrivez ensuite sur la page qui va vous permettre de rédiger votre article ! (voir la suite)

« Comment publier un article ? » (suite)

4ème étape : Sur cette page, contentez-vous de rédiger un titre (clair et concis !)

...ainsi que le contenu de votre article dans le champ suivant :



BON À SAVOIR...

Rappelez-vous que les articles permettent d'échanger sur l'actualité du réseau. Profitez-en pour partager des informations importantes concernant votre structure et pouvant intéresser d'autres membres du RésOT, faire des retours d'expériences,...etc

Si vous souhaitez mettre en avant l'actualité touristique de votre territoire (animations, manifestations, événements), utilisez plutôt le LEI, il est là pour ça !

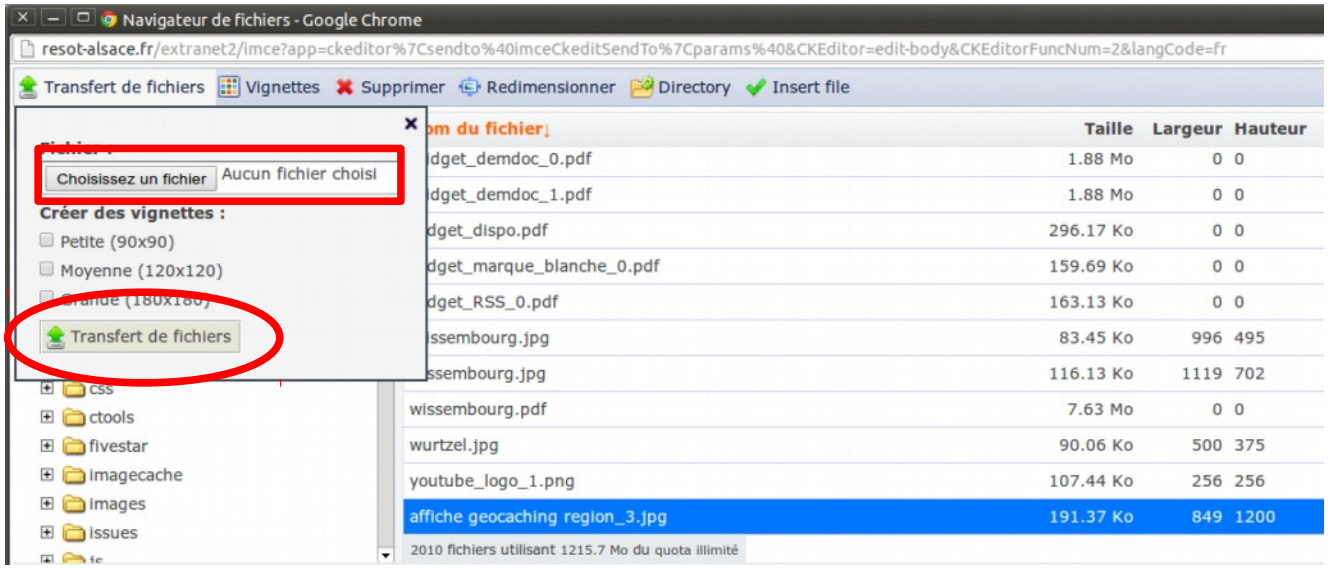
« Comment publier un article ? » (suite)

5ème étape : Ajoutez une image, c'est plus sympa !

Dans la barre d'outils au dessus du corps de texte, cliquez sur cette icône →

Puis cliquez sur Explorer le serveur et ensuite sur Transfert de fichiers .

Une nouvelle fenêtre s'ouvre : cliquez sur Choisissez un fichier pour sélectionner une image dans vos dossiers. Une fois fait, le nom de l'image s'inscrit dans le champ (*). Vous n'avez alors plus qu'à cliquer à nouveau sur Transfert de fichiers en bas de la fenêtre (**).



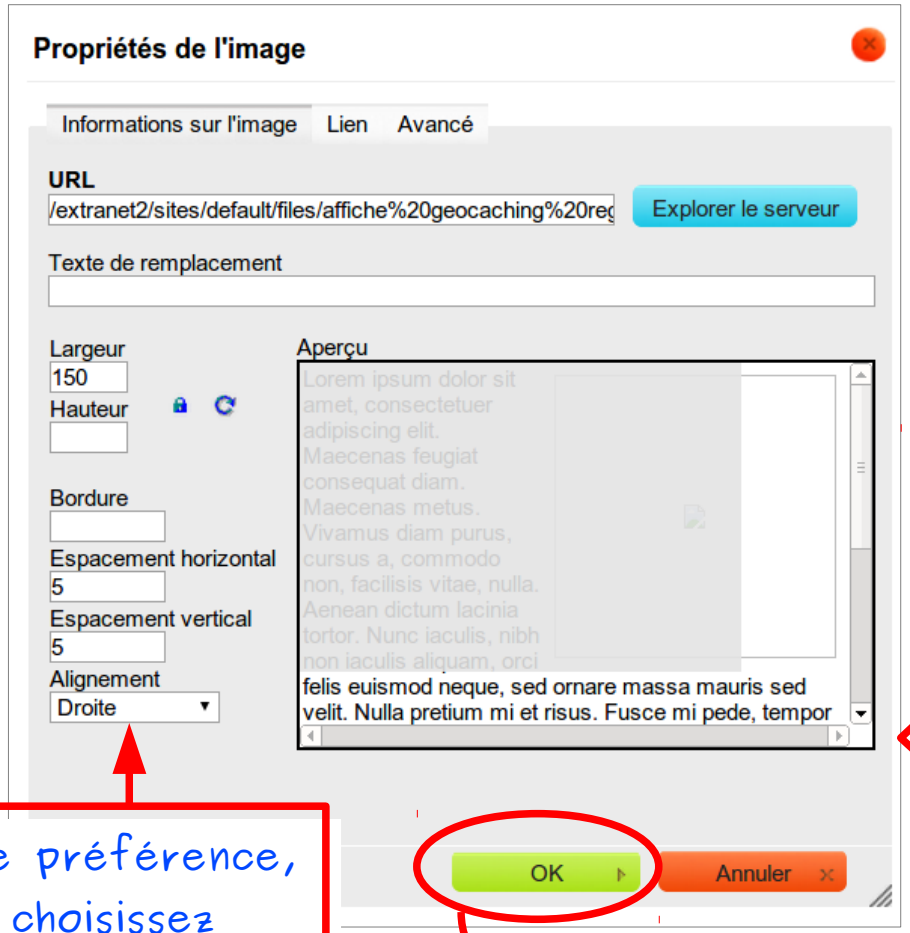
Votre image a été ajoutée à la liste : pour terminer vous devez double-cliquer dessus.

« Comment publier un article ? » *(suite)*

Votre image est prête à être intégrée : avant de valider vous pouvez régler ses propriétés...

Vous pouvez régler la largeur et la hauteur de l'image

Merci d'indiquer un espacement horizontal et vertical de 5



De préférence, choisissez l'alignement à droite

ET VALIDEZ ! L'IMAGE SERA ENFIN INTÉGRÉE DANS LE TEXTE DE VOTRE ARTICLE.

« Comment publier un article ? » (suite et fin)

Voilà, c'est fait ! Vous avez choisi un titre, un texte, inséré une image... Votre article est prêt à être publié !

Vous pouvez obtenir un aperçu si vous le souhaitez.

Dernière étape Pour publier, cliquez sur "enregistrer" !

Corps :
Afficher le résumé en mode pleine page
Source
Normal
PRE
CODE
Texte de l'article
body p
Désactiver le texte riche
Lightbox "lien Internet" : ajouter rel="lightframe" dans la balise <a> pour que la page s'affiche dans la Lightbox.
Lightbox "image" : depuis la vignette, créer un lien vers l'image originale en mettant rel="lightbox" dans la balise <a>.
[[nid:123]] - insert a node content
Use [toc list: ol; title: Table of Contents; minlevel: 2; maxlevel: 3; attachments: yes;] to insert a mediawiki style collapsible table of contents. All the arguments are optional.
Si vous souhaitez attacher un fichier, c'est par ici !
Plus d'informations sur les options de formatage
Attacher un fichier
Les changements apportés aux fichiers attachés ne seront définitifs qu'à partir du moment où vous enregistrerez cette contribution. Le premier fichier de la liste sera inclus dans les fils RSS. Chaque fichier doit avoir une taille inférieure à 8 Mo et comporter une des extensions suivantes : jpg jpeg gif png txt doc xls pdf ppt pps odt ods odp
Choisissez un fichier
Aucun fichier choisi
Enregistrer et éditer
Enregistrer
Aperçu

BON À SAVOIR :

Lorsque vous publiez votre article, celui-ci n'apparaît pas immédiatement sur l'extranet.
Un mail est d'abord envoyé à RésOT-Alsace, afin qu'un membre de l'équipe valide la publication de votre article.
Cela permet de procéder à une dernière vérification pour que la publication de votre article se fasse correctement !

« Comment publier une offre d'emploi / de stage ? »

1ère étape : se connecter !

2ème étape : une fois connecté, la barre d'outil apparaît en haut de la page d'accueil...

Créer un contenu
Liste des membres
Mon compte
Dernières contributions
Se déconnecter
L'extranet du tourisme alsacien
Faire de la qualité de l'accueil une attractivité touristique supplémentaire pour l'Alsace et ses destinations

...comme ça !

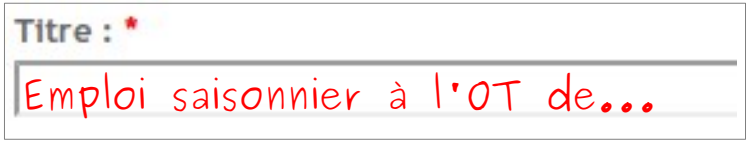
3ème étape : sélectionnez "Créer un contenu" puis "Emploi" !

Vous arrivez ensuite sur la page qui va vous permettre de créer votre offre d'emploi/de stage ! (voir la suite)

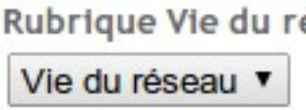
« Comment publier une offre d'emploi / de stage ? »
(suite)

4ème étape : Vous arrivez sur la page qui vous permet de créer votre offre d'emploi/de stage.

Écrivez un titre, par exemple :



Dans le menu déroulant "Rubrique Vie du réseau", Sélectionnez "vie du réseau".



Dans le menu déroulant "Emploi", sélectionnez le libellé correspondant à votre annonce (s'agit-il d'une offre d'emploi ? De stage ? D'une candidature spontanée ?).

« Comment publier une offre d'emploi / de stage ? »

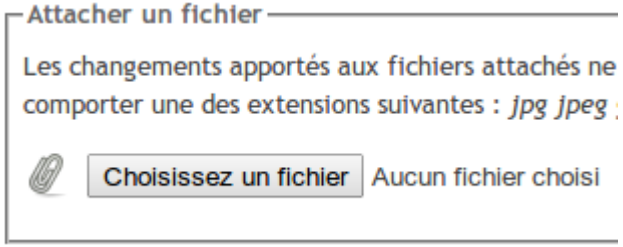
(suite)

Écrivez le texte de votre annonce...

En n'oubliant pas de spécifier :

- Les missions,
- Le profil recherché,
- La période de recrutement,
- Les coordonnées de la personne à contacter pour postuler.

Vous pouvez attacher l'offre en pièce jointe si vous le souhaitez.


Attacher un fichier
Les changements apportés aux fichiers attachés ne
comporter une des extensions suivantes : jpg jpeg
Choisissez un fichier
Aucun fichier choisi

Dernière étape :
Publiez votre offre
en cliquant
sur valider !

Votre offre sera en ligne dès que RésOT-Alsace l'aura validé !

RésOT Alsace

Vous savez maintenant publier des articles, offres d'emplois, commentaires... ALORS À VOUS DE JOUER !

Et pour le reste ?

L'extranet est un centre de ressource et d'informations sur toutes les thématiques suivantes : le RésOT, la vie du réseau, le S.I.T., la formation, la qualité, le classement, les actions thématiques (Noël, chasses aux trésors, Geocaching...), et autres ressources (dont le classement des meublés).

On peut s'inscrire en ligne aux formations et aux réunions, s'informer de l'ordre du jour, retrouver les comptes-rendus, consulter les offres d'emploi et les candidatures spontanées...

...et bien plus encore !

Vous avez besoin d'aide ? Une question concernant l'extranet ? Contactez-nous !
extranet@resot-alsace.fr - 03 90 56 40 86